

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ Н.В.Лобов

« 29 » ноября 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Организация деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 180 (5)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления)

Направленность: Государственное и муниципальное управление (общий профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование комплекса современных знаний по теории и механизмам организации деятельности аппарата органов и государственной и муниципальной власти и управления; формирование умений и навыков систематизации и анализа теоретических моделей и зарубежного опыта в науке и практике организации деятельности аппарата органов государственной и муниципальной власти и управления.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о теории организации деятельности аппарата органов государственной и муниципальной власти и должностных лиц;
- изучение основных методов и технологий, используемых в органах государственного и муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач;
- формирование умения использовать современные механизмы и социальные технологии, обеспечивающие повышение эффективности деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления;
- формирование навыков применения теоретического инструментария и зарубежного опыта к решению практических задач, связанных с сущностью и характером реформируемой системы государственного и муниципального управления.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- основные тенденции развития науки и практики организации деятельности аппарата государственного и муниципального управления;
- теоретические концепции организации деятельности аппарата государственного и муниципального управления;
- организационные модели, методы и механизмы реализации административно-управленческого воздействия государственного аппарата;
- механизмы оптимизации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления;
- методические и информационно-справочные документы по планированию и организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления.

1.3. Входные требования

Этика государственной и муниципальной службы и управление конфликтами
Управление общественными отношениями в субъекте РФ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.1	ИД-1пк-1.1	Знает порядок и методы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы	Знает основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; нормативно-правовые основы для разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы; порядок и методы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы	Экзамен
ПК-1.1	ИД-2пк-1.1	Умеет разрабатывать	Умеет разрабатывать	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы	методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы.	
ПК-1.1	ИД-3пк-1.1	Владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы; владеет навыками применения методических материалов; навыками подготовки	Владеет навыками составления методических и информационно-справочных документов; разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы; владеет навыками применения методических материалов; навыками	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		<p>обоснованных рекомендаций в области совершенствования методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, л</p>	<p>подготовки обоснованных рекомендаций в области совершенствования методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы.</p>	
ПК-1.2	ИД-1пк-1.2	<p>Знает теоретические и нормативно-правовые основы планирования и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ;</p>	<p>Знает порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; теоретические и нормативно-правовые основы планирования и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ; основные принципы создания административных процедур по планированию и</p>	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; основы и специфику планирования и организации деятельности политических партий, религиозных и национальных общественных организаций России;	
ПК-1.2	ИД-2пк-1.2	Умеет осуществлять анализ административных процедур по планированию и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ;	Умеет анализировать реализацию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; осуществлять анализ административных процедур по планированию и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; проектировать административные процедуры по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	
ПК-1.2	ИД-3пк-1.2	Владеет навыками оценки эффективности и результативности планирования и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ	Владеет навыками анализа эффективности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; оценки эффективности и результативности планирования и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ.	Экзамен

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	63	63	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	27	27	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	81	81	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
7-й семестр				
Введение	1	0	2	5
Предмет и задачи дисциплины «Организация деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления», ее сущность, функции и содержание. Понятие и специфика государства как субъекта управления общественными процессами.				
Основы деятельности и элементы аппарата органов государственной и муниципальной власти и управления.	2	0	2	6
Тема 1. Механизм государства и государственный аппарат: соотношение понятий, содержание и структура. Государственно-управленческая деятельность, ее сущность и отличительные черты. Формы, методы и средства управленческой деятельности аппарата государства. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Основы деятельности и элементы аппарата органов государственной и муниципальной власти и управления.	2	0	2	5
Тема 2. Государственные органы и учреждения, государственная служба как основные элементы государственного аппарата. Классификация государственных и муниципальных органов власти и управления. Признаки и структура государственных и муниципальных органов. Виды, признаки и цели деятельности государственных и муниципальных учреждений. Отличительные черты государственной и муниципальной службы аппарата органов государственной и муниципальной власти.				
Основы деятельности и элементы аппарата органов государственной и муниципальной власти и управления.	2	0	2	5
Тема 3. Основные элементы механизма функционирования аппарата органов государства: нормативный, институциональный, материальный. Обеспечение правопорядка, законности и управленческой дисциплины в аппарате государственного управления. Финансовая основа деятельности аппарата органов государственной и муниципальной власти.				
Основы деятельности и элементы аппарата органов государственной и муниципальной власти и управления.	2	0	2	6
Тема 4. Принципы организации и деятельности государственного аппарата: общие, частные и организационные. Критерии эффективности реализации принципов деятельности государственного аппарата. Особенности управленческих воздействий в административно-публичной сфере. Методы анализа эффективности управленческих воздействий в административно-публичной сфере.				
Концептуальные модели организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в ведущих странах мира.	2	0	2	6
Тема 5. Эволюция государственно-управленческой мысли. Государственно-управленческая мысль в форме полицейстики и камералистики: «Трактат о полиции» Н. Деламаара, труды Ю. Крижанича и И. Посошкова. Доктрина социального правового государства Лоренца фон Штейна. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Public Administration В. Вильсона, идея разделения политики и административного аппарата.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Концепция государства всеобщего благосостояния.				
Концептуальные модели организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в ведущих странах мира.	2	0	3	6
Тема 6. Современные взгляды (концепции) на сущность государственного управления. Смена парадигм государственного управления в современных условиях. Концепция «нового государственного менеджмента»: анализ парадигмы и механизмы ее реализации. Концепция политических сетей. Концепция эффективного государственного управления и виртуального государства. Концепция «governance» как основа изменения методологических оснований теории и практики административных реформ.				
Концептуальные модели организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в ведущих странах мира.	2	0	2	5
Тема 7. Модели организации и деятельности аппарата государственного и муниципального управления в англосаксонских странах. Трансформация аппарата государственного управления в Великобритании. Специфика аппарата государственного управления в США, «Merit system» как основа кадровой политики. Реформы государственного аппарата Франции и Германии.				
Концептуальные модели организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в ведущих странах мира.	1	0	2	5
Тема 8. Модели организации и деятельности аппарата государственного и муниципального управления в восточных государствах. Административная реформа государственного аппарата Японии. Рыночные преобразования Китая и этапы реформирования государственного аппарата.				
Концептуальные модели организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в ведущих странах мира.	1	0	2	5
Тема 9. Организационные технологии адаптации моделей организации аппарата государственного и муниципального управления ведущих стран мира в России.				
Механизмы и технологии организации деятельности аппарата органов государственного и	2	0	2	5

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
муниципального управления в России. Тема 10. Предпосылки реформирования аппарата органов государственного и муниципального управления в связи с реализацией институциональных реформ в Российской Федерации.				
Механизмы и технологии организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в России.	2	0	2	5
Тема 11. Административные процедуры аппарата государственного и муниципального управления в РФ: понятие и значение, структура и виды. Административный регламент государственных и муниципальных услуг. Должностные регламенты государственных и муниципальных служащих.				
Механизмы и технологии организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в России.	2	0	2	6
Тема 12. Организационная структура аппарата государственного управления в РФ: понятие, основные элементы, принципы функционирования и классификация. Основные подходы оптимизации функционально-структурных компонентов аппарата органов государственного и муниципального управления. Модернизация организационной структуры аппарата органов государственного и муниципального управления в условиях реализации административной реформы в РФ.				
Механизмы и технологии организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в России.	2	0	2	5
Тема 13. Действие нормативно-правовых механизмов аппарата государственного и муниципального управления в РФ: понятие, признаки, виды и функции. Виды и структура нормативно-правовых актов аппарата органов государственного и муниципального управления. Дисфункции государственного управленческого аппарата и способы их преодоления.				
Заключение	2	0	3	6
Оценка эффективности и результативности планирования и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ. Технологии оценки результатов профессиональной деятельности и планирование карьеры государственных и муниципальных служащих.				
ИТОГО по 7-му семестру	27	0	32	81

ИТОГО по дисциплине	27	0	32	81
---------------------	----	---	----	----

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Понятие, сущность и структура аппарата государства как субъекта управления общественными процессами.
2	Многообразие форм, методов и средств управленческой деятельности аппарата государственного и муниципального управления, условия их применения.
3	Основные концепции и этапы развития государственно-управленческой мысли о деятельности аппарата государства. Современные взгляды (концепции) и теоретические модели организации деятельности аппарата государственного и муниципального управления
4	Развитие и модернизация аппарата государственного и муниципального управления в зарубежных странах.
5	Организационные технологии адаптации моделей организации аппарата государственного и муниципального управления ведущих стран мира в России.
6	Модернизация аппарата органов государственного и муниципального управления в связи с реализацией институциональных реформ в Российской Федерации
7	Оптимизация организационной структуры аппарата органов государственного и муниципального управления в условиях реализации институциональных реформ в Российской Федерации.
8	Административные процедуры аппарата государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
9	Дисфункции государственного управленческого аппарата и способы их преодоления.
10	Нормативно-правовой механизм функционирования аппарата органов государства. Виды и структура нормативно-правовых актов аппарата органов государственного и муниципального управления.
11	Реформа организационно-правовых форм аппарата государственного и муниципального управления. Бюджетирование ориентированное на результат.
12	Оценка эффективности и результативности планирования и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Мелехин [и др.]. - Москва: Юстиция, 2018.	5
2	Буторин М. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. В. Буторин. - Москва: КНОРУС, 2020.	6
3	Рой О. М. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие : для бакалавров и специалистов / О. М. Рой. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2016.	16
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Т. 1. - Москва: , Юрайт, 2015. - (Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т.; Т. 1).	6
2	Т. 2. - Москва: , Юрайт, 2015. - (Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т.; Т. 2).	6
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Жданов, В. П. Управление развитием территорий: как выполнять эту трудную работу : учебное пособие / В. П. Жданов, М. Ю. Плюхин, С. В. Приходько. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 496 с.	URL: https://e.lanbook.com/book/143441	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Мэннинг Н. Реформа государственного управления: международный опыт / Н. Мэннинг, Н. Парисон .— М. : Весь Мир, 2003 .— 495 с.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks121796	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Оболонский А. В. Кризис бюрократического государства : Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии / А. В. Оболонский. - Москва: Либеральная миссия, 2011.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks156251	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. / Е. В. Охотский. - Москва: Юрайт, 2015. Т.1	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks176174	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. / Е. В. Охотский. - Москва: Юрайт, 2015. Т.2	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks176906	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Пинкин В. И. Социально-политические системы стран Европы : учебно-методическое пособие для вузов / В. И. Пинкин, В. Г. Шишкин. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2017.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224555	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Синицын Ю. П. Системные стратегические инновации как основа качественного нового возрождения России : монография / Ю. П. Синицын. - Москва: Изд-во МИСИ - МГСУ, 2017.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225290	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Административное право России : учебно-методическое пособие. — Томск: ТГУ, 2017. — 176 с.	URL: https://e.lanbook.com/book/105068	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Мелехин [и др.]. - Москва: Юстиция, 2018.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187230	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Буторин М. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. В. Буторин. - Москва: КНОРУС, 2020.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225291	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев [и др.]. - Москва: Юрайт, 2019.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224400	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: в 2 т. / Е. В. Охотский; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России.— 2-е изд., перер	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks177211	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Рой О. М. Теория и механизмы государственного управления : учебник для вузов / О. М. Рой. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2020.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks238216	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие : для бакалавров и специалистов / О. М. Рой .— 4-е изд .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013, 2016 .— 397 с.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks178550	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	5

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Практическое занятие	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	5

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Организация деятельности аппарата органов государственной
(муниципальной) власти и управления в субъекте РФ»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы:	Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ
Квалификация выпускника:	«Бакалавр»
Выпускающая кафедра:	Государственное управление и история
Форма обучения:	Очная

Курс: 4 **Семестр:** 7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:	5	ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	180	ч.

Форма промежуточной аттестации:

Экзамен: 7 семестр

Пермь 2021

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (7-го семестра учебного плана) и разбито на 3 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и лабораторные занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируется компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по индивидуальным заданиям и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий		Рубежный	Итоговый
	С	ИЗ	КР	Экзамен
Усвоенные знания				
3.1 Знает порядок и методы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы	С		КР	ТВ
3.2 Знает теоретические и нормативно-правовые основы планирования и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ	С		КР	ТВ
Освоенные умения				
У.1 Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы	С	ИЗ	КР	ПЗ

Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы				
У.2 Умеет осуществлять анализ административных процедур по планированию и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ	С	ИЗ	КР	ПЗ
Приобретенные владения				
В.1 Владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы; владеет навыками применения методических материалов; навыками подготовки обоснованных рекомендаций в области совершенствования методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы.	С	ИЗ	КР	ПЗ
В.2 Владеет навыками оценки эффективности и результативности планирования и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ	С	ИЗ	КР	ПЗ

С – собеседование по теме; ИЗ – индивидуальное задание; КР – контрольная работа; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

1. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Также в форме собеседования по результатам выполненных индивидуальных заданий. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Типовые индивидуальные задания:

1. Построить модель и отобразить основные элементы внутренней и внешней среды управления на примере Администрации Губернатора Пермского края.
2. Найдите и дайте комментарии функциям государственного управления, а также выделите принципы организации и деятельности соответствующих органов государственной власти в следующих федеральных законах: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О полиции", Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 22.12.2014) "О прокуратуре Российской Федерации", Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 29.12.2014) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
3. Выявить основные элементы механизма функционирования аппарата органов государственного/муниципального аппарата в выбранной сфере (рекомендуется выбрать сферу ВКР): нормативный, институциональный, материальный. Опишите государственно-управленческие формы их реализации.

4. Выделить основные управленческие технологии построения и функционирования аппарата государственного управления зарубежных стран, возможные для применения в России. Предложить дополнительные управленческие технологии (не менее 2-х). Результаты представить в виде таблицы:

Управленческие технологии	Англия	США	Франция	Германия	Япония
Управление государственной службой					
Система оплаты труда					
Построение правительственных структур и органов					
Система государственных услуг					
Институты и формы гражданского участия и контроля					

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме рубежных контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

2.2.1. Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано 3 рубежные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первая КР по модулю 1 «Основы деятельности и элементы аппарата органов государственной и муниципальной власти и управления», вторая КР – по модулю 2 «Концептуальные модели организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в ведущих странах мира», третья КР – по модулю 3 «Механизмы и технологии организации деятельности аппарата органов государственного и муниципального управления в России».

Типовые задания первой КР:

1. Описать сущность государственно-управленческой деятельности и ее отличительные черты.
2. Выделить формы, методы и средства управленческой деятельности аппарата государства.
3. Описать и представить в виде схемы элементы механизма функционирования аппарата органов государства: нормативный, институциональный, материальный

Типовые задания второй КР:

1. Определить основные этапы эволюции государственно-управленческой мысли.
2. Концепция «нового государственного менеджмента»: анализ парадигмы и механизмы ее реализации в России и зарубежных странах.
3. Организационные технологии адаптации моделей организации аппарата государственного и муниципального управления ведущих стран мира в России.

Типовые задания третьей КР:

1. Описать основные элементы и принципы функционирования организационной структуры аппарата государственного управления в РФ.
2. Определить изменения административных процедур аппарата государственного и муниципального управления в условиях реализации институциональных реформ РФ.
3. Определить действие нормативно-правовых механизмов аппарата государственного и муниципального управления в РФ.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условием допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений и для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Методы формирования организационной структуры аппарата органов государственной и муниципальной власти.
2. Общие и различные характеристики деятельности аппарата органов государственной власти РФ, США, Германии и Китая.
3. Сущность теории Вудро Вильсона о деятельности административного аппарата органов власти и политических структур государства.
4. Нормативно-правовое обеспечение планирования деятельности аппарата органов государственной и муниципальной власти в Пермском крае.
5. Критерии качества и условия разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности аппарата органов государственной и муниципальной власти.

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. Приведите примеры технологий управления в системе государственного и муниципального управления согласно классификации Дж. Томпсона.
2. Описать организационные технологии адаптации зарубежных моделей

- реорганизации аппарата муниципальных органов власти.
3. Сформулировать критерии реализации общих, частных и организационных принципов деятельности государственного аппарата в сфере прокурорского надзора.
 4. Определить влияние реализации институциональных реформ в РФ на административные процессы исполнительных органов власти в субъектах РФ.
 5. Опишите основные положения, необходимые для разработки методических указаний для кадровых подразделений аппарата государственного / муниципального управления на основе принципов «Merit system», руководствуясь законами ["О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ, ["О муниципальной службе в Российской Федерации"](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. Заполнить таблицу по реализации институциональных реформ в РФ, выделить инструменты управления и реализации реформ и их результаты. Сформулировать выводы о наиболее оптимальных сочетаниях использованных инструментах.

Инструменты управления и реализации реформы	Реформа государственной гражданской и муниципальной службы		Административная реформа		Реформа бюджетного процесса		Реформа МСУ	
	Применявшиеся (запланированные) инструменты	Результаты	Применявшиеся (запланированные) инструменты	Результаты	Применявшиеся (запланированные) инструменты	Результаты	Применявшиеся (запланированные) инструменты	Результаты
Законодательные инструменты, рамочные законы								
Программы и концепции реформирования								
Межведомственное и межрегиональное участие. Коммуникативные стратегии								
Экспертная и методическая поддержка								
Стимулы								
Распространение лучшей практики								
Мониторинг и оценка								

2. Разработать методические указания по предоставлению государственной / муниципальной услуги для населения в выбранной сфере на основе принципов концепции «нового государственного менеджмента» и концепции «governance».
3. Перечислите инструменты управления и реализации бюджетной

реформы в РФ.

4. Выделите принципы регламентации и формализации применительно к регламентам государственных и муниципальных услуг.
5. Какие элементы должны входить в методические рекомендации для органов государственной власти по реализации федеральной программы "Развитие государственной гражданской службы Российской Федерации (2015 - 2018 годы)"?

Перечень типовых ситуационных заданий и кейсов для проверки умений и владений представлен в приложении 1. *Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий в форме утвержденного комплекта экзаменационных билетов хранится на выпускающей кафедре.*

2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче экзамена для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

Приложение 1.

Типовые практические задания для проверки умений и владений

Задание № __.

Проверяемые результаты обучения: у2; в1

Задание. Внимательно прочитайте текст и ответьте на вопросы задания.

Критерии оценки ситуационных заданий

Оценка «пять» ставится, если обучающийся осознанно излагает и оценивает суть данной ситуации, с аргументацией своей точки зрения, умеет анализировать, обобщать и предлагает верные пути решения складывающейся ситуации.

Оценка «четыре» ставится, если обучающийся понимает суть ситуации, логично строит свой ответ, но допускает незначительные неточности при определении путей решения.

Оценка «три» ставится, если обучающийся ориентируется в сущности складывающейся ситуации, но нуждается в наводящих вопросах, не умеет анализировать и не совсем верно намечает пути решения ситуации.

Оценка «два» ставится, если обучающийся не ориентируется и не понимает суть данной ситуации, не может предложить путей ее решения, либо допускает грубые ошибки.

Ситуация 1.

Сформулируйте аргументы за и против тезисов В. Вильсона о государственно-управленческом аппарате и ответьте на вопросы: «Административные вопросы - это не политические вопросы, поэтому необходимо изменить исполнение административных функций, превратив бюрократию в инструмент профессионального управления с его принципами «иерархии и разделения функций». При этом смена политического руководства не должна влиять на деятельность несменяемого административного аппарата. Следовательно, задачей государственной администрации провозглашалось оперативное и компетентное проведение в жизнь решений любой группы политических лидеров». Аргументы обоснуйте с позиции современного российского законодательства.

Какие принципы теории В. Вильсона отражены в Законе Пермского края от 07.12.2006 г. «О государственной гражданской службе в Пермском крае»?

Какие рекомендаций в области совершенствования методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Пермского края можно сформулировать на основе теории В. Вильсона?